

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МБОУ «Ликино-Дулёвская ООШ №4»
Протокол от «12» января 2012 года №4

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Ликино-Дулёвская ООШ №4»

С.А.Полякова
Введено приказом по школе
от «12» января 2012 года №1/1

ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Ликино-Дулёвская основная общеобразовательная школа №4»

Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69), уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ликино-Дулёвская основная общеобразовательная школа №4».

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления "Учреждения", действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников "Учреждения".

1.3. Каждый педагогический работник "Учреждения" с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора являются членами Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора "Учреждения"

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цели Педагогического совета:

2.1.1. развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;

2.1.2. повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей "Учреждения".

2.2. Задачи Педагогического совета:

2.2.1. педагогический совет под председательством директора "Учреждения";

2.2.2. определяет стратегию образовательного процесса;

2.2.3. определяет подходы к управлению «Учреждением»;

2.2.4. определяет перспективные направления функционирования и развития «Учреждения»;

2.2.5. обобщает, анализирует результаты деятельности педагогического коллектива;

2.2.6. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.2.7. ориентирует педагогический коллектив на повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель - директор "Учреждения".

3.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов совета.

3.3. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовали не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовали более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется самим Педагогическим советом.

3.4. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.5. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации "Учреждения".

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

4.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

4.2. Принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, порядок, формы и сроки (ежегодно до 30.10.).

4.3. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе.

4.4. Принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации.

4.5. Принимает решение об окончании основного общего образования, выдачи документов государственного образца, награждение похвальными листами и похвальными грамотами.

4.6. Заслушивает администрацию "Учреждения" по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.

4.7. Обсуждает годовой календарный учебный график.

4.8. Принимает учебный план и программно-методическое обеспечение, перспективный учебный план.

4.9. Представляет в Управляющий совет для согласования школьный компонент учебного плана.

4.10. Утверждает модифицированные программы элективных курсов (перспективные, годовые учебные планы).

4.11. Определяет перечень дополнительных образовательных услуг.

4.12. Требуем от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

4.13. Обсуждение и представление в Управляющий совет на утверждение программы развития учреждения.

4.14. Определяет направление опытно-экспериментальной работы.

4.15. Обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательный процесс.

4.16. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.17. Решает вопросы о поощрении и наказании учащихся "Школы" в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы;

4.18. Подводит итоги деятельности "Школы" за четверть, полугодие, год.

4.19. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.20. Требуем от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

4.21. Выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности "Учреждения".

4.22. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

4.23. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем и хранятся в делопроизводстве "Учреждения".