

"ПРИНЯТО"

Педагогическим советом
МБОУ "Ликино-Дулевская основная
общеобразовательная школа №4"

Протокол от "12" января "2012 года №4

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор
МБОУ "Ликино-Дулевская основная
общеобразовательная школа №4"

С.А.Полякова
(подпись) (расшифровка)

приказ по школе от
"12" января "2012 года №1



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном Интернет-сайте

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Ликино-Дулевская основная общеобразовательная школа №4»
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Настоящее Положение разработано в рамках продвижения приоритетного национального проекта «Образование» (далее – "ПНПО"), с целью реализации регионального комплексного проекта модернизации общего образования (далее – "РКПМОО") и для активизации работы по созданию формы государственно-общественного управления школой, как наиболее демократического. Положение направленно на освоение и использование современных технологий школой в порядке информирования общественности.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального Интернет-сайта школы, как источника информации и диалога между всеми участниками учебно-воспитательного процесса и общественности.

Основные понятия:

Интернет-сайт школы – это познавательный Web-ресурс учреждения, имеющий в своей наполняемости законченную смысловую и информативную нагрузку.

Разработчик сайта – это физическое лицо (или группа лиц), работающий над созданием, размещением информации вариативностью и удобством навигации и поддерживающий его работоспособность, сопровождение и редакцию.

Цели создания сайта:

- использование сети Интернет в образовательном процессе.
- содействие диалогу между образовательным учреждением и семьей, родителями и детьми, учителями и учащимися.
- поддержать творческую инициативу по созданию достоверных носителей информации об образовательном учреждении, выявить роли информатизации в учебном процессе, развитие сети информационного пространства в Орехово-Зуевском муниципальном районе.

Задачи:

- побудить всех участников образовательного процесса к освоению современных информационных технологий и путей общения;
- позитивная презентация школы в виде информации о достижениях участников учебно-воспитательного процесса, исторических корнях и развитии школы, о реализуемых в школе образовательных программах, кружках и т.п., предоставляемых дополнительных образовательных услуг (платных и бесплатных);
- системно и направленно информировать участников учебно-воспитательного процесса о текущих возможностях и перспективной деятельности школы;
- внесение качественного изменения в процесс передачи информации между участниками учебно-воспитательного процесса в процессе освоения о совершенствования ИКТ;
- постоянный обмен информацией между всеми учреждениями района, области и т.д., обменом опыта и демонстрация достижений работников школы;
- стимулирование активной творческой деятельности педагогических работников и учащихся школы.

1. Общие положения.

- 1.1. Официальный Интернет-сайт МБОУ "Ликино-Дулевская основная общеобразовательная школа №4" предназначен для обеспечения доступности и распространения общественно значимой информации, касающейся образовательной деятельности школы, а также возможности размещения в Web-пространстве документов, подлежащих обязательному опубликованию.
- 1.2. Создание, управление и техническая поддержка официального Интернет-сайта администрации возлагаются на администрацию школы и ответственного за создание Интернет-сайта и размещение информации на нем.

- 1.3. Официальный Интернет-сайт МБОУ "Ликино-Дулевская основная общеобразовательная школа №4" <http://www.LDschool4.narod.ru/>.

2. Управление Интернет-сайтом.

- 2.1. Управление, обслуживание и обновление информации Интернет-сайта МБОУ "Ликино-Дулевская основная общеобразовательная школа №4" занимается администрация школы или лицо, назначенное директором школы ответственным за размещение информации на Интернет-сайте.
- 2.2. Администрация школы является рабочим органом управления Интернет-сайта, которая определяет его содержание, следит за своевременным обновлением материалов, доступностью Интернет-сайта к просмотру всеми желающими.
- 2.3. Ответственным за размещение информации на официальном Интернет-сайте школы назначается тот, кто согласен с целями и задачами, заложенными в основу Интернет-сайта, готов работать на благо и развитие Интернет-сайта и оперативно решать все вопросы, связанные с его функционированием.
- 2.4. Сотрудник, осуществляющий администрирование сайта, наделяется правами:
- доступа к системной программно-аппаратной части сервера сайта;
 - регистрации персонала и прав доступа, а также просмотра и сортировки информации о внешних зарегистрированных пользователях сайта;
 - загрузки файлов, создания, редактирования, удаления, перемещения страниц в корневом каталоге сайта, кроме типовой структуры;
 - формирования списка вопросов, по которым проводится голосование на страницах сайта;
 - распределения доступа к страницам сайта из пользовательской части для всех посетителей;
 - добавления, удаления, редактирования записей в справочниках системы;
 - загрузки, удаления, переименования файлов, используемых на сайте;
 - просмотра журнала изменений сайта;
 - доступа ко всем разделам сайта с возможностью;
 - добавления, изменения, удаления информации;
 - администрирования и ведения интерактивных сервисов сайта.

3. Требования к информационному наполнению.

- 3.1. Информация, предназначенная для размещения на официальном Интернет-сайте школы, утверждается заместителями директора и подается в письменном и электронном виде в администрацию школы или лицу, ответственному за размещение информации.
- 3.2. Решение о включении информации в локальную структуру Интернет-сайта принимается с согласия и утверждения ее директором школы.

4. Структура официального Интернет-сайта школы.

Информационное наполнение сайта осуществляется в соответствии с Рекомендациями по созданию и сопровождению информационных ресурсов, и настоящим Положением
Необходимо учитывать:

- **ДИЗАЙН:** статистическая целостность всех страниц сайта, оригинальность оформления, читаемость, удобство навигации по сайту.
- **ИНТЕРАКТИВНОСТЬ:** наличие форумов, опросов, различных форм обратной связи с посетителями (не только возможность посещения сайта, но и проявление активности посетителей на сайте).
- **ИНФОРМАТИВНОСТЬ:** наличие интересной и полезной информации для учащихся, родителей, педагогов.

Полнота информации об учреждении, наличие различных разделов, возможность размещения материалов учащимися и учителями (или ссылки на их личные Интернет-ресурсы), оперативность и регулярность обновления, наличие и качество иллюстративного материала, логичность размещения материала.

- 4.1. Главная страница – информация об учредительных документах, статусе школы, юридический адрес.
- 4.2. Участие в ПНПО – нормативно-правовая база для участия в проекте школой и педагогическими работниками в рамках ПНПО.
- 4.3. Реализация РКПМОО – нормативно-правовая база комплексной программы модернизации образования, данные по реализации обязательств в рамках РКПМОО.
- 4.4. Школьные новости – информация о событиях, происходящих в школе и о новых направлениях в обучении.
- 4.5. Периодичность контроля обновления – 2 раза в месяц.
- 4.6. История школы – исторический экскурс, рассказ о педагогическом коллективе (об администрации, учителях, ветеранах), проблемы и перспективы развития.

- 4.7. Успехи учеников – информация об итогах успеваемости учеников, призерах районных и областных олимпиад и конкурсов, спортивных достижениях (периодичность контроля обновления – по факту поступления информации).
- 4.8. Педагогический коллектив – информация о педагогическом составе школы, о результатах и успехах работы учителей (периодичность контроля обновления – по факту поступления информации).
- 4.9. Для родителей – информация о нормативно-правовых документах, регулирующих отношения между родителями и школой (периодичность контроля обновления – по факту поступления информации).
- 4.10. Фотоальбом (фотоархив) – фотогалерея учебных кабинетов, их оборудование, фотографии из жизни школы и ее учеников, выпускников (периодичность контроля обновления – по факту поступления информации).
- 4.11. Партнерство – информация об учреждениях начального профессионального, средне-технического, высшего образования, дополнительных курсах и т.п. (периодичность контроля обновления – по факту поступления информации).
- 4.12. Гостевая книга – записи, отклики и пожелания посетителей школьного сайта, участников учебно-воспитательного процесса.
- 4.13. Обратная связь – диалог с посетителями сайта через вопросы и ответы с помощью электронной почты /LDschool2@yandex.ru/

5. Ответственность.

- 5.1. Ответственность за заведомо недостоверное, несвоевременное предоставление информации для размещения на Интернет-сайте школы несут: заместители директора школы, лицо, представившее на утверждение директору школы к размещению на Интернет-сайте заведомо недостоверные сведения.
- 5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администрация школы или лицо ответственное за размещение информации на Интернет-сайте школы.
- 5.3. Некачественное текущее сопровождение сайта может выражаться:
 - в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
 - в неоперативном принятии мер по исключению появления на сайте ненормативной лексики, необъективных отзывов;
 - в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту;
 - в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса предотвращению несанкционированного доступа к сайту.